| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | ACTA DE REUNION TEMAS OPERATIVOS Y PEDAGOGICOS . | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 22 | 11 | 2022 |

**LUGAR:** IED FEDERICO GARCIA LORCA meet.google.com/krz-yzxp-cbc **HORA DE INICIO:** 9:00 **HORA FIN:** 10:00

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| JHON HENRY PARADA CASTRO | GESTOR IED | IDRD |
| CAROLINA NIÑO | FORMADOR | IDRD |
| LINARES ZARATE JUAN SEBASTIÁN | FORMADOR | IDRD |
| CASTAÑEDA CHIQUITO JOAN SEBASTIAN | FORMADOR | IDRD |
| PAEZ GOMEZ NICOLAS | FORMADOR | IDRD |
| TELLEZ GARZON DIEGO YESID | FORMADOR | IDRD |
| DIANA PAOLA SANCHEZ | FORMADOR | IDRD |
| HUERTAS VELANDIA DANY STYVEL | FORMADOR | IDRD |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| Bienvenida a la reunión | Seguimiento a entrega de documentos de avance de malla Ed. Física de la IEDpara el tema de articulación |
| Cualificaciones y vacaciones recreo deportivas | |
| Formato de planeación de vacaciones recreo deportivas | |

**TEMAS TRATADOS**

**Temas Operativos, pedagogicos y Sociales.**

1. Se reúnen los formadores de los centros de interés del colegio federico García Lorca para dar continuidad a lo programado en la semana en relación al tema operativo, contractual y pedagógico de la armonización de la malla de educación física.

2. El gestor IED comunica que se presentaran una serie de cualificaciones o capaciones que se realizaran por parte del proyecto jornada escolar completaría, por lo cual solicita tener disponibilidad a la programación cuando la notifiquen JEC del IDRD, también resalta que saldrá la programación de vacaciones recreo deportivas en el cual se debe estar atento y disponible de esta información ya que informaran el parque que le corresponda a cada formador como el horario establecido.3. Teniendo en cuenta lo anterior información el gestor John Parada explica el formato a utilizar en la planeación de las clases de vacaciones recreo deportivas, en el cual este se debe de ingresar diligenciado a un drive que facilitara el gestor IED y en la ejecución de actividades solicitan tomar una o dos fotos que se realicen en la semana e ingresarlas al mismo drive.4. Informa el gestor IED que enviara el consolidado de informes firmados por gerencia en el primer semestre 2022 al correo de cada formador con el objetivos de ser verificados una vez con la plataforma de SECOP por cada formador, en caso que faltase alguno informe firmado este fuese ingresado por parte del formador para darle terminación seguimiento contractual y solicita un pantallazo de SECOP donde se verifique la información mencionada en el primer semestre, para finalizar indica que enviara los informes que hubiese firmado el gerente en los meses agosto y septiembre para qué los formadores que corresponda ingresar el informe, pertenecientes al segundo semestre 2022, resalta que estos informes se facilitaran continuamente teniendo en cuenta la información enviada por el área documental del proyecto JEC del IDRD. 5. El gestor pregunta para la segunda entrega del avance en el tema de la malla

| |
|---|
| de armonización y articulación con los centros de interés deportivo, cada formador líder de grupo indica que ya se estableció las |
| tareas y roles para la segunda entrega de avance con cada integran te formador y en la tarde del día de hoy se enviara la |
| información a los docentes enlace, formadores y gestor IED así de esta forma dando cumplimiento de la misma, se agradece por |
| la asistencia y participación y se da por terminada la reunión. |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | | **SI** | x | **NO** |
| **Observaciones** | | | | |
| Ninguna | | | | |

Siendo las 10:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.** | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | JHON HENRY PARADA CASTRO | **FIRMA** | N.A | |
| **NOMBRE** | JHON HENRY PARADA CASTRO | **NOMBRE** | N.A | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | N.A | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | JHON HENRY PARADA CASTRO |
|---|---|

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Temas operativos, pedagogicos FECHA: 22 Nov 2022

HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 10:00 LUGAR Federico Gómez (Aula y Virtual)

| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Jhon Pareda Castro | Gestor FED | FDRD-JEC | | | | |
| 2 | Danny Huertas Velandia | Formador Deportivo | IDRD-JEC | | | | |
| 3 | Leidy Carolina Niño Guevara | Formador Deportivo | IDRD-JEC | | | | |
| 4 | Diego Yesid Tellez | Formador | IDRD-JEC | | | | |
| 5 | Juan Sebastian Castiblanco Ca | Formador | IDRD-JEC | | | | |
| 6 | Diana Paola Sanchez Lopez | Formadora | IDRD-JEC | | | | |
| 7 | Nicolas Paez Gomez | Formador | IDRD-JEC | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos